

	EXPERTE TEKNİK KONTROL VE BELGELENDİRME A.Ş.
Doküman No: PR.CPR.04	GÖZDEN GEÇİRME, KARAR VE SERTİFİKASYON İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, 305/2011/AB Yapı Malzemeleri Yönetmeliği kapsamında gerçekleştirilen uygunluk değerlendirme işleminin belgelendirme aşamasında gözden geçirme ve karar komitesi ile ilgili işlemlere ek olarak, sertifikanın yayınlanması sonrasındaki askı, iptal ve diğer faaliyetleri tanımlanmasıdır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, belgenin düzenlenmesi, verilmesi, askıya alınması, kapsamının daraltılması, geri çekilmesi, iptal edilmesi ile ilgili prensipleri ve komite çalışmalarını kapsar.

3. TANIMLAR

Belgelendirme Komitesi: PR.CPR.02 Değerlendirme aşamasını tamamlamış firmaların dosyalarının gözden geçirme ve belgelendirme kararının alınması ile ilgili işlemleri gerçekleştiren komite. Gözden geçirme ve belgelendirme karar komitesi eş zamanlı ve aynı kişi tarafından gerçekleştirilir.

Belge: Fabrika Üretim Kontrolü Uygunluk Belgesi

Bakanlık: T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı

4. İLGİLİ DOKÜMANLAR, REHBERLER ve STANDARTLAR

- 305/2011/AB Yapı Malzemeleri Yönetmeliği
- ISO/ IEC 17065: 2012 Conformity assessment — Requirements for bodies certifying products, processes and services
- PR.11 Logo ve Marka Kullanım Prosedürü
- PR.15 İmza Yetkileri Prosedürü
- FR.G.101 Teknik Personel Görevlendirme Formu
- FR.G.102 Gözden Geçirme ve Karar Formu
- FR.CPR.10 Yapı Malzemeleri Teknik Personel Listesi
- FR.G.105 Askı Bildirimi formu
- FR.CPR.05 Fabrika Üretim Kontrolü Uygunluk Belgesi Formu
- L.CPR.03 Güncel Belgeli Firma Listesi

5. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün uygulanmasından Teknik Düzenleme Sorumlusu (TDS) ve belgelendirme komitesinde yer almak üzere görevlendirilmiş denetçiler ve teknik uzmanlar sorumludur. Taslağı TDS tarafından onaylanan sertifikanın yayınlanması ve müşteriye iletilmesi ile ilgili sorumluluk planlama sorumlusuna aittir.

6. UYGULAMA

Belgelendirme Komitesi Belirleme Kuralları ve Komite Üyesi Belirleme Kriterleri

- Komite üyesi olabilmek için Madde.3.12.1 de belirtilen Baş Denetçi veya Teknik Uzman şartlarını karşılamak gerekir.
- Komite üyesinin oryantasyon eğitimi almış olması gerekir.

Yürürlük Tarihi: 13.12.2023	Revizyon No: 00	Revizyon Tarihi: -	Sayfa: 1/7
-----------------------------	-----------------	--------------------	------------

	EXPERTE TEKNİK KONTROL VE BELGELENDİRME A.Ş.
Doküman No: PR.CPR.04	GÖZDEN GEÇİRME, KARAR VE SERTİFİKASYON İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ

- FR.G.026 Komite Üyeleri Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı' nı imzalamış olmak
- Hakkında karar alınacak kuruluşun denetim ekibinde yer almamak.
- Hakkında karar alınacak firmada son iki yıl içerisinde görev almış olmamak, iç denetim, teknik dosya ve/veya danışmanlık hizmeti vermemiş olmak
- Hakkında karar alınacak firma ile ilgili tarafsızlığını tehlikeye düşürebilecek derecede yakın ilişki içerisinde bulunmamak (akrabalık, arkadaşlık vs.), tarafsızlığını etkileyebilecek derecede ticari ve benzer ilişkilerde bulunmamak.
- Tarafsızlığını etkileyebilecek çeşitli mali baskılardan arınmış olmak.

6.1 Gözden Geçirme ve Belgelendirme Komitesinin Gerçekleştirilmesi

PR.CPR.01'e uygun olarak gerçekleştirilen uygunluk değerlendirme ilk belgelendirme ve gözetim işlemlerinden sonra denetim ekibi tarafından tamamlanan dosya, FR.G.101 Teknik Personel Görevlendirme Formu ile atanmış belgelendirme komitesine, gözden geçirme ve karar alma faaliyetlerini yürütmek için sunulur. Gözden geçirme ve belgelendirme kararı normalde TDS tarafından alınır. TDS'nin EXPERTE'nin tam zamanlı çalışanı olması gerekir.

TDS'nin iş programının komite gerçekleştirmeye uygun olmadığı durumlarda, TDS tarafından komite başkanının EXPERTE'nin tam zamanlı çalışanı olması koşulu ile ayrıca bir komite ekibi atanabilir. TDS bu atamayı FR.CPR.10 Yapı Malzemeleri Teknik Personel Listesi içerisinde seçer. Komitede yer alacak kişiler söz konusu müşterinin FÜK denetiminde görev almamış kişilerden seçilmelidir.

Gerçekleştirilen gözden geçirme ve belgelendirme ile ilgili karar belgelendirme komitesi tarafınca FR.G.102 Gözden Geçirme ve Karar Formu ile kayıt altına alınır. Kararın olumsuz olması durumunda Komite Ekibi Başkanı kararı ve gerekçelerini yazılı olarak üretici ile paylaşır. Gözden geçirme ve belgenin düzenlenmesi işlemleri eş zamanlı olarak gerçekleştirilir. Denetim ekibi tarafından hazırlanan taslak sertifikalar da incelenerek komite tarafından onaylanır.

6.2 Belgenin Düzenlenmesi ve Verilmesi

Performans Değişmezliğinin Değerlendirilmesi ve Doğrulanması sistemlerinden "Sistem 2+"ya göre gerçekleştirilen belgelendirme FR.CPR.05 Fabrika Üretim Kontrolü Uygunluk Belgesi Formu kullanılarak sertifika yayımlanır.

Düzenlenen belgelerde;

- EXPERTE'nin unvanı ve adresi
- Kuruluşun adı
- Belgelendirme Kapsamı
- İlgili yönetmelik ve harmonize standart
- Belgelendirme kapsamında yer alan kuruluş adres ve şubeleri
- Belge Tarihi
- Belge Numarası bulunur.

Belge numarası aşağıdaki kodlamaya uygun şekilde verilir:

NBNO-CPR-ZZZ

NBNO: Notified Body No

CPR: Construction Product Regulation

ZZZZ: Ardışık Belge Sıra No

6.2.1 Düzenlenen belge PR.15 İmza Yetkileri Prosedürü' ne uygun olarak imzalandıktan sonra firmanın mali

Yürürlük Tarihi: 13.12.2023	Revizyon No: 00	Revizyon Tarihi: -	Sayfa: 2/7
-----------------------------	-----------------	--------------------	------------

	EXPERTE TEKNİK KONTROL VE BELGELENDİRME A.Ş.
Doküman No: PR.CPR.04	GÖZDEN GEÇİRME, KARAR VE SERTİFİKASYON İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ

yükümlülüklerini gidermesini müteakip firmaya teslim edilir.

- 6.2.2 Belge, geçerlilik süresi 5 yıl olarak düzenlenir. Bir yıl sonunda belgenin geçerliliği firmanın, gözetim denetimlerinde fabrika üretim kontrol sisteminin, yönetmelik ve ilgili standart şartlarına uygunluğunu kanıtlaması halinde devam eder. Belge geçerliliği, EXPERTE'nin askı veya iptal işlemi uygulamadığı sürece 5 yıl boyunca devam eder. 5 yılın sonunda yeniden belgelendirme işlemleri için firma ile yeni sözleşme imzalanır. Belge değişiklik denetimleri bu süreyi etkilemez. Belgeyi alan firma belgeyi sadece üzerinde ve ekinde adresi yazan üretim ve hizmet yerleri için kullanabilir. Belge üzerinde yazan kapsam için verilmiş olup başka faaliyet alanlarını ve ürün gruplarını yansıtmaz ve bu amaçla kullanılamaz. Belge üzerinde adı geçen firmaya verilmiş olup hiçbir şekilde başka kurum ya da tüzel kişiliğe devredilemez. Belgenin kullanımı PR.11 Logo ve Marka Kullanım Prosedürü' ne uygun olarak yapılır. Birden fazla üretim sahası veya aynı üretim sahası altında birden fazla standarda göre uygunluk değerlendirme ve belgelendirme işlemi müşteri talebine göre gerçekleştirilir. Her bir üretim yeri için ayrı ayrı sertifika yayınlanabileceği gibi tüm üretim yerleri tek bir sertifikada da belirtilebilir. Bu müşterinin talebine bağlıdır ve bu doğrultuda fiyatlandırma talimatına göre faturalandırma yapılır.

6.3 Belgenin Askıya Alınması ve Kapsamın Daraltılması

- 6.3.1 Belge aşağıdaki koşulların oluşması durumunda belgelendirme komitesi karar tarihinden itibaren üç (3) ayı aşmamak kaydı ile firma belge kapsamının tamamı veya bir bölümü askıya alınabilir. Haklı gerekçeler ile firma askı süresinin uzatılmasını talep edebilir. Altı (6) ayı aşmamak kaydı ile belgelendirme komitesinin onayı ile askı süresi uzatılabilir.

Mali yükümlülükleri yerine getirmeme, firmanın gönüllü olarak askıya alınmayı talep etmesi, uygunsuzluklarını zamanında kapatmama vb. teknik değerlendirme gerekmeyen durumlarda askı kararı direktif yöneticisi tarafından alınabilir.

- Denetimler esnasında tespit edilen belirlenmiş süre içerisinde giderilmemiş uygunsuzluklar bulunması,
- Denetim kapsamında yer alan ürün/hizmete ilişkin standart dışında yer alan gereksinim ya da yasal yaptırımların yerine getirilmediğinin tespiti,
- Firmanın gönüllü olarak belgenin askıya alınması ile ilgili yazılı talepte bulunması.
- EXPERTE belge ve markasının ve CE işaretinin yanlış kullanımı,
- Sözleşme, ilgili standart ve yönetmelik kurallarına uyulmaması,
- Mali yükümlülüklerin yerine getirmemesi,
- Firma organizasyonunda ve ürünlerinde gerçekleştirilmiş önemli değişikliklerin EXPERTE'ye bildirilmemesi,
- Sistemin dokümanite edildiği ve denetlendiği şekilde uygulanmaması,
- EXPERTE kanaatini oluşturan durumların tespit edilmesi,
- Firmaya iletilen şikayetlere firmanın gerekli düzeltici faaliyeti gerçekleştirmemesi
- Belgenin herhangi bir durumda yanlış kullanılması durumunda,
- EXPERTE'nin belgelendirme kapsamı ile ilgili istemiş olduğu bilgileri EXPERTE'ye sunmamak.

Kuruluş belgelendirme kapsamının bir kısmı için belgelendirme şartlarını karşılamada devamlı veya ciddi başarısızlık gösterdiğinde, EXPERTE müşterinin belgelendirme kapsamını, şartları karşılamayan kısım dışarıda kalacak şekilde daraltır.

Gözetim denetimlerinin gerekli sıklıkta yapılamaması durumunda, belge geçerlilik tarihinden itibaren

Yürürlük Tarihi: 13.12.2023	Revizyon No: 00	Revizyon Tarihi: -	Sayfa: 3/7
-----------------------------	-----------------	--------------------	------------

	EXPERTE TEKNİK KONTROL VE BELGELENDİRME A.Ş.
Doküman No: PR.CPR.04	GÖZDEN GEÇİRME, KARAR VE SERTİFİKASYON İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ

- belge askıya alınır ve www.EXPERTE.com.tr adresinde belge geçerlilik durumu askıda olarak bildirilir. Firmaya 2 (iki) aylık bir askı süresi tanımlanır. Bu askı süresi içerisinde hala gözetim denetimi gerçekleştirilemez ise belge iptal edilir ve bakanlığa bildirimini gerçekleştirilir.
- 6.3.2 Belgenin askıya alındığı ve askıya alma işleminin kaldırıldığı firmaya FR.G.105 Askı Bildirimi formu ile bildirilir. Kuruluşun askıdaki belgesi geçersiz durumdadır.
- Belgelendirilen kuruluşun verilen süre içerisinde sorunları çözmemesi durumunda firmanın belgesi belgelendirme komitesi tarafından iptal edilir ya da kapsamı daraltılır. Belgenin askıya alınması ya da iptal edilmesi durumunda belgenin geçerlilik durumu internet sayfasından kamuoyuna duyurulur. Firma belgenin askıya alındığı tarihten itibaren CE işareti belge ve marka kullanımını durdurmakla yükümlüdür. Belge askıda kaldığı süre içerisinde kullanılamaz.
- EXPERTE vermiş olduğu belgeyi askıya alması veya iptal etmesi durumunda; konu ile ilgili bakanlığa, piyasa gözetimi ve denetimi yapan yetkili kuruluşa ve ilgili teknik düzenlemede öngörülmesi halinde Avrupa Birliği üyesi ülkelerin yetkili organlarına gerekli bilgileri sağlar. Talep edilmesi halinde değerlendirme prosedürleri ile ilgili bilgileri komisyona sunar.
- 6.3.3 Askıya alınan belgeler diğer onaylanmış kuruluşların da bilgisine sunulmak üzere www.EXPERTE.com.tr adresinde yayınlanır.

6.4 Belgenin Askıdan İndirilmesi

- 6.4.1 Belgesi askıya alınan firmalar, askıya alma gerekçelerinin ortadan kaldırıldığını yazılı olarak EXPERTE'ye bildirir. Askıya alma gerekçesinin giderildiğinin teyidi amacı ile EXPERTE tarafından firmada gerekli görüldüğünde denetim gerçekleştirilir. Askıdan indirilme kapsamında gerçekleştirilen denetimin tipi, içeriği ve süresi, belgeyi askıya alma gerekçesine bağlı olarak belirlenir. Denetim sonunda uygunluğu doğrulanan firmanın belgesi Belgelendirme Komitesinin kararıyla askıdan indirilir. Bu durum ilgili bakanlığa bildirilir.
- 6.4.2 Askıya alma süresi içerisinde askıya alınma gerekçeleri ortadan kaldırılmadığı durumda belge iptali yoluna gidilir.
- 6.4.3 Gözetim denetimlerinin gerekli sıklıkta yapılamaması sonra ortaya çıkan askı durumunda; gözetim denetimi yapıldıktan sonra belgelendirme komitesinin alacağı karar sonrası belgelendirme komitesinin belirlediği tarihte belge yenileme işlemi gerçekleştirilir, belge askıdan indirilir ve bu durum www.EXPERTE.com.tr adresinde geçerlilik durumu geçerli olarak bildirilir.

6.5 Belgenin İptal Edilmesi ve Sonuçları

- 6.5.1 Belge aşağıdaki gibi firma etkinliğinin değerlendirilmesine gerek olmayan koşulların oluşması durumunda direktif yöneticisi kararı ile iptal edilebilir.
- Firmanın askıya alma gerekçelerini kabul etmemesi ya da belirlenen sürede gidermemesi,
 - Firmanın iflası veya faaliyetlerine son vermesi,
 - Firmanın belgeyi üzerinde belirtilen kapsam ve adres için kullanmaması,
 - Firmanın tetkik sırasında sahte ve yanıltıcı bilgiler vermesi,
 - Yapılan denetimlerde firma yönetim sisteminin ve ürün uygunluğunun tamamen yitirildiğinin tespit edilmesi,
 - Firmanın belge ve eklerde tahrifat yapması,
 - Firmanın sözleşmeyi fesih etmek istemesi,
 - Gözetim denetimlerinin gerekli sıklıkta yapılamaması durumunda ortaya çıkan belgenin askıda kalma süresinin tamamlanması, gözetim denetiminin bu süre içerisinde planlanamaması ve

	EXPERTE TEKNİK KONTROL VE BELGELENDİRME A.Ş.
Doküman No: PR.CPR.04	GÖZDEN GEÇİRME, KARAR VE SERTİFİKASYON İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ

yapılamaması durumunda.

Bunun dışındaki durumlarda belgelendirme komitesi kararı ile belge iptal edilir. Bu durum ilgili bakanlığa bildirilir.

- 6.5.2 Belgenin iptal edilmesi durumunda belge durumu EXPERTE internet sayfasından kamuoyuna duyurulur. EXPERTE konu ile ilgili bakanlığa, piyasa gözetimi ve denetimi yapan yetkili kuruluşa ve ilgili teknik düzenlemeye öngörülmesi halinde Avrupa Birliği üyesi ülkelerin yetkili organlarına gerekli bilgileri sağlar. İptal edilen belgeler diğer onaylanmış kuruluşların da bilgisine sunulmak üzere www.EXPERTE.com.tr adresinde yayınlanır. EXPERTE, talep edilmesi halinde değerlendirme prosedürleri ile ilgili bilgileri komisyona sunar.

Sözleşmesi ve belgesi iptal edilen firmaların yeniden başvuruları en az 15 gün sonra işleme alınabilir. Yeniden başvuru yapıldığında ilk müracaattaki belgelendirme işlemleri uygulanır.

6.6 Doküman Değişikliklerinin Değerlendirilmesi

Firmada uygulanan fabrika üretim kontrol sistemi dokümantasyon içeriğinde değişiklikler olması durumunda, firma EXPERTE'ye dokümanların değerlendirilmesi için başvuruda bulunur. Başvuru ile birlikte değişikliklerin bulunduğu dokümanların 1 kopyası EXPERTE'ye iletilir. TDS gerçekleştirilen değişikliklerin uyumlaştırılmış standart şartlarına uygunluğunu değerlendirir ve değerlendirme sonucunu doküman değerlendirme raporu ile firmaya bildirir. Değerlendirme sonucunda eğer sistemi temelden etkileyen değişiklikler tespit edilir ise, saha denetimi yapılmasına karar verilir. Değerlendirme sonucu uyumlaştırılmış standartlardan sapmalar mevcut ise durum firmaya bildirilir ve gerekli düzeltmelerin yapılması sonrasında yeniden inceleme kararı verilir. Dokümanlarda meydana gelen değişiklikler saha denetimi gerektirebilir. Bu gerekliliğe ve denetim süresi ve diğer şartlara TDS karar verir.

6.7 Ürünlerde CE İşareti Kullanımına İlişkin Kurallar

Ürünlere CE işareti ilişirme kuralları PR.11 Logo ve Marka Kullanım Prosedürü'nde belirtilmektedir.

6.8 Belgelendirme Komitesi Çalışma Kuralları

- 6.8.1 Komite ürün uygunluğu değerlendirme faaliyetleri ile ilgili EXPERTE'ye gelen belgelendirme ile ilgili konuları (belgelendirme, belgenin sürdürülmesi, belgelerin askıya alınması, askı halinin kaldırılması, belgenin iptali, kapsam değişikliği vb.) görüşür. Kararlar FR.G.102 Gözden Geçirme ve Karar Formu ile kayıt altına alınır.
- 6.8.2 Belgelendirme kapsamında birbirinden farklı birden fazla ürün var ise belgelendirme komitesinde her bir ürün grubunda atanmış en az bir teknik uzman yer almalıdır.
- 6.8.3 Belgelendirme kararı alınabilmesi için komitede EXPERTE'nin tam zamanlı personeli komite başkanı olarak yer alır. Komitede dış kaynaklı personel bulunması durumunda bu personel değerlendirme sonucu ile ilgili görüşünü bildirir. Nihai karar EXPERTE tam zamanlı personeli tarafından alınır. Belgelendirme kararı her koşulda EXPERTE'ye aittir.

6.9 Bilgilendirme ve Kayıt İşlemleri

Sertifika FR.CPR.05 Fabrika Üretim Kontrol Uygunluk Belgesi Formu kullanılarak Türkçe ve İngilizce olmak üzere 2 dilde yayımlanır. Talep olması halinde Almanca olarak da yayımlanabilir.

Yayımlanan sertifika, L.CPR.03 Güncel Belgeli Firma Listesine kayıt edilir.

Sertifikası yayımlanan proje server üzerinden gerekli işlemler yapılarak kapatılır ve www.experte.com.tr adresi üzerinde geçerliliği sorgulanarak kontrol edilir.

Yayımlanan sertifikanın taratılmış kopyası EXPERTE serverda ilgili alana yüklenerek kayıt altına alınır.

Sertifikanın orijinali kargo yoluyla üreticiye iletilir.

Yürürlük Tarihi: 13.12.2023	Revizyon No: 00	Revizyon Tarihi: -	Sayfa: 5/7
-----------------------------	-----------------	--------------------	------------

	EXPERTE TEKNİK KONTROL VE BELGELENDİRME A.Ş.
Doküman No: PR.CPR.04	GÖZDEN GEÇİRME, KARAR VE SERTİFİKASYON İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ

Sertifikanın bir kopyası firmanın iş dosyası içerisine konulur ve dosya arşive kaldırılır.

6.10 Değişiklik Yapılan Belge ve Raporların Düzenlenmesi

Sertifika ve/veya raporlarda değişiklik ya da düzeltme gereksinimi olması durumunda sertifika ve/veya rapor revizyon numarası ve revizyon tarihi verilerek yeniden hazırlanır ve onaylanır. Bir önceki rapor ya da sertifika müşteriden alınarak iptal edilir. İptal kaydı müşteri dosyasında yenilenen sertifika ve rapor ile birlikte saklanır. Yeni rapor veya sertifika üzerinde bir önceki rapora atıf yapılır.

6.11 Yetkili Otoriteleri Bilgilendirme

Yürütmüş olduğumuz uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde görev alan anahtar personelin, TDS gibi, işten ayrılması ya da statüsünün değişmesi durumlarında T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü Onaylanmış Kuruluşlar Şubesi Müdürlüğü'ne konu ile ilgili yazılı olarak bilgilendirilir.

EXPERTE faaliyet gösterdiği standartlar için standardizasyon faaliyetlerine katılır. TSE' nin ayna komitelerine üye olur ve Bakanlık bu hususta bilgilendirir.

EXPERTE faaliyet gösterdiği alanlarda her yıl ücret politikasını Bakanlığa sunar.

EXPERTE:

- Her yıl ocak ayı içerisinde Yönetmelik kapsamında belgelendirdiği ve/veya rapor düzenlediği tüm imalatçıların o tarihte güncel olan konsolide listesini Bakanlığa teslim eder.
- PDDD faaliyetleri çerçevesinde herhangi bir başvurunun reddedilmesi, bir belgenin verilmemesi, önceden düzenlenmiş bir belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumlarını on beş iş günü içerisinde gerekçesiyle birlikte Bakanlığa bildirir.
- Onaylanma amaçlı akreditasyon sertifikasının kapsamının değişmesi, askıya alınması veya iptal edilmesi halinde, bu durumu en geç on beş iş günü içerisinde Bakanlığa bildirir.
- Başvuruda Bakanlığa iletilen personel veya yüklenici bilgilerinde değişiklik olması halinde son durumu gösteren listeyi en geç on beş iş günü içerisinde Bakanlığa iletir.
- Onaylanmış kuruluş faaliyetlerine ait bilgi ve belgeleri Bakanlığın talebi halinde elektronik yazılım sistemi vasıtasıyla Bakanlığa iletir.
- Yaptığı tüm işlemlere ve verdikleri belgelere ilişkin gerekli tüm kayıtları on yıl boyunca muhafaza eder ve bunları gerekli hallerde Bakanlığın incelemesine sunar.
- Görevlendirildiği kapsamdaki uyumlaştırılmış teknik şartnamelerde veya temel karakteristiklerde değişiklik olması durumunda bu değişikliklerin faaliyetlerine etkisi ve faaliyet gösterdiği alanla ilgili olarak katıldığı standardizasyon faaliyetleri hakkında Bakanlığa bilgilendirir.
- Kendisine ait kimlik kayıt numarası ve belgelerin, raporlar ile işaretlerin yanlış ve/veya usulsüz kullanıldığını tespit ettiklerinde düzeltilmesi için gerekli tedbirleri alır ve bu durumu Bakanlığa bildirir.
- Faaliyetinin kısıtlanması, askıya alınması veya onaylanmış kuruluş statüsüne son verilmesi veya kendi isteği ile faaliyetine son vermesi durumunda, faaliyette bulundukları dönemde yapmış olduğu PDDD işlemleri ile ilgili kayıt ve belgeleri, aynı konuda faaliyette bulunan başka bir onaylanmış kuruluş gerektiğinde devredilmek üzere Bakanlığa teslim eder. Bu durum söz konusu olduğunda, on yıl süre ile kayıt ve belgeleri muhafaza etme ve talebi hâlinde Bakanlığa sunma sorumluluğu devam eder.

EXPERTE'nin onaylanmış kuruluş statüsünün sonlanması, görevli olduğu süre boyunca yürüttükleri faaliyetlerden doğan sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.

Yukarıdakilere ek olarak, yurtdışında yerleşik partnerleri aracılığıyla herhangi bir belgelendirme gerçekleştirmesi durumunda, bunu 1 ay içerisinde, Onaylanmış Kuruluş atama tebliğinde belirtilen usul ve esaslara göre Bakanlığa

Yürürlük Tarihi: 13.12.2023	Revizyon No: 00	Revizyon Tarihi: -	Sayfa: 6/7
-----------------------------	-----------------	--------------------	------------

	EXPERTE TEKNİK KONTROL VE BELGELENDİRME A.Ş.
Doküman No: PR.CPR.04	GÖZDEN GEÇİRME, KARAR VE SERTİFİKASYON İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ

bildirir.

EXPERTE kendi akreditasyonuna ilişkin, aşağıdaki değişiklikleri akreditasyon sözleşmesinde belirtilen süreler içinde TÜRKAK'a bildirir:

- Yasal, ticari veya organizasyonel statüsü,
- Organizasyon yapısı, üst yönetim ve yetkili personel,
- Ana politikalar ve prosedürler,
- Yerleşim durumu ve kaynaklar, personel ve teçhizat,
- Akreditasyon kapsamındaki faaliyetleri ile akreditasyon gerekliliklerini yerine getirme kabiliyetini etkileyebilecek diğer hususlar (haziran ve aralık aylarında),
- Yurtdışı faaliyetlerine ilişkin kapsam, temsilcilik, adres ve kişilerle ilgili değişiklikler (haziran ve aralık aylarında).

EXPERTE Yapı Malzemeleri Yönetmeliği alanındaki yaptığı faaliyetlere ilişkin tüm kayıtları, 10 yıl süreyle muhafaza eder ve istenilmesi halinde Bakanlığa ibraz eder.

REVİZYON BİLGİLERİ		
Rev. No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.

Hazırlayan YÖNETİM TEMSİLCİSİ	Onaylayan GENEL MÜDÜR
----------------------------------	--------------------------